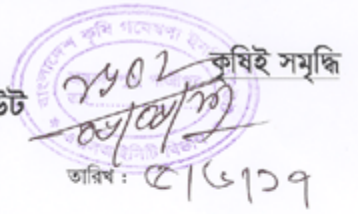


বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

জয়দেবপুর, গাজীপুর।



স্মারক নং-৩অ-১/২০১৬/প্রশাসন/(ক-অংশ)/ ২৪২৩০

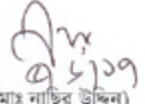
তারিখ: ২৪/০২/১৯

স্মারকলিপি

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের বাজেট শাখার স্মারক নং-অম/অবি/ বাস্বজুউঃ-২/১৯৪ ফন ও অগ্রিম (৫০)৯৬/৭৭৫ তারিখ ৩০-০৯-৯৬ ইং বরাতে এবং বিশেষ বিবেচনায় মাসুদা আক্তার, অফিস সহায়ক, প্রশাসন শাখা, বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার টাকা) মাত্র অর্থের সংকুলান সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। অগ্রিম বাবদ মঞ্জুরীকৃত অর্থ টাঃ ১,২০,০০০/- এবং উহার সমুদয় সুদ টাঃ ৬০,৫০০/- (১০% হারে) ধার্যকৃত সর্বমোট টাঃ ১,৮০,৫০০/- বাধ্যতামূলকভাবে তাঁহার মাসিক বেতন বিল হইতে সর্বমোট ১২০ (একশত বিশ) মাসিক কিস্তিতে কর্তন করিতে হইবে।
- ২। মূল অগ্রিম টাঃ ১,২০,০০০/- + সুদ টাঃ ৬০,৫০০/- সর্বমোট টাঃ ১,৮০,৫০০/- (১১৯) কিস্তিতে টাঃ ১,৫০৫/- হারে টাঃ ১,৭৯,০৯৫/- এবং অবশিষ্ট টাঃ ১,৪০৫/- সর্বশেষ কিস্তিতে কর্তন করিতে হইবে।
- ৩। অগ্রিম গ্রহণের পরবর্তী মাসের বেতন বিল হইতে প্রথম কিস্তির টাকা কর্তন শুরু হইবে। কোন কারণবশতঃ কিস্তির মূল টাকা অথবা সুদ কর্তন বাদ পড়িলে পেনাল রেটে চক্রবৃদ্ধি হারে শতকরা ১% অতিরিক্ত সুদ দিতে হইবে।
- ৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,  
(ক) উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র ইনস্টিটিউটের ৫(পাঁচ) বৎসরের অধিককাল চাকুরী করিয়াছেন এবং অগ্রিমের টাকা আদায় না হওয়া পর্যন্ত অর্থাৎ ৫৯ (উনষাট) বৎসর চাকুরী অবসান হইলে/মৃত্যুবরণ করিলে প্রাপ্য বাকী অর্থ সুদসহ তাঁহার ১২(বার) মাসের লাম্প এমাউন্ট/জিপিএফ/আনুভৌমিক হইতে সমন্বয় করা হইবে।  
(খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতোপূর্বে উক্ত অগ্রিম খাত হইতে এতদুদ্দেশ্যে কোন অগ্রিম গ্রহণ করেন নাই।  
(গ) জনস্বার্থে তাঁহার অগ্রিম মঞ্জুর কর হইল।  
(ঘ) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা শর্তানুযায়ী অগ্রিমের সম্পূর্ণ টাকা (সুদসহ) যথারীতি যথাসময়ে আদায়ের জন্য দায়ী থাকিবেন।  
(ঙ) অর্থের সংকুলান সাপেক্ষে উক্ত মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের চেক প্রদান করা হইবে।



(মোঃ নাছির উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) চ: দা:

বিতরণঃ

১. পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
২. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হইল)
৩. উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৪. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর-প্রশাসন শাখাকে অবহিত রাখিয়া ৫/-নন-জুভিশিয়াল ট্র্যাম্পে সমসাময়িক ২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) গ্রহণের ভিত্তিতে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৬. প্রধান কোষাধ্যক্ষ (অর্থ ও হিসাব), বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৭. কর্তন শাখা (অর্থ ও হিসাব), বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৮. মাসুদা আক্তার, অফিস সহায়ক, প্রশাসন শাখা, বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে ৫/-নন-জুভিশিয়াল ট্র্যাম্পে ২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) জমা দিয়া উক্ত টাকা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিল নিষ্পাদন সহকারী, অর্থ ও হিসাব শাখা, বা.কৃ.গ.ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১০. মাটার ফাইল
১১. সংশ্লিষ্ট নথি।